

KORRALDUS

Tartu

10. märts 2010 nr 3 RT

**RARA lugemissaali eeskirja ning haruldaste,
vanatrükiste ja erilaadsete teavikute
kopeerimise eeskirja muutmine**

1. Muudan kehtetuks korraldused
 - 1.1 06.09.2006 nr 9 RT käsikirjade ja haruldaste raamatute saali (KHO lugemissaali) kord;
 - 1.2 11.01.2008 nr 1 RT haruldaste ja vanatrükiste ning erilaadsete teavikute kopeerimise reeglite kinnitamine.
2. Kehtestan alates 08.03.2010 uue haruldaste ja vanatrükiste ning erilaadsete teavikute kopeerimise eeskirja ning RARA lugemissaali eeskirja (lisatud).

Martin Hallik
Direktor

RARA – vanaraamatu ja käsikirjade lugemissaali eeskiri

1. RARA saali laenutatakse kohalkasutamiseks:
 - trükiseid, mis on ilmunud kuni 1917
 - haruldasi raamatuid
 - käsikirju
 - fotosid
 - kunstikogu teavikuid
 - ajalehtede vanemaid aastakäike
 - geograafilisi kaarte
 - sundeksemlare.

Nimetatud teavikute kasutamiseks täitke soovisedel. Käsikirjade, fotode ja kunstiteoste puhul palume täita iga säiliku/teaviku kohta ka asendusedel.
2. Haruldased raamatud, käsikirjad, fotod ja kunstiteosed tuuakse Teile lugemissaali E-R kell 10, 12, 14, 16, 18 (soovisedel peab olema esitatud vähemalt 30 minutit varem), pärast kella 18 tellitud teavikud järgmisel päeval kella 10; nädalavahetusel tellitud teavikud esmaspäeval kella 10. Kui teate täpset kohaviita ja pealkirja, võite oma tellimuse esitada ka elektrooniliselt (aadressil kho@utlib.ee). Lugemissaalis hoitakse teavikuid Teie nimel 1 kuu, vajadusel pikendatakse veel 1 kuuks. Tähtaja ületanud teavikud tagastatakse hoidlasse.
3. Üheaegselt võib Teile nimel olla kuni 10 teavikut. Nende kasutamiseks esitage kehtiv lugejakaart või isikutunnistus.
4. RARA saali tellitud ja avariilistel olevaid teavikuid ei tohi lugemissaalist välja viia.
5. Koopiade saamiseks täitke tellimisleht ning andke koos teavikuga lugemissaali töötaja kätte. Valguskoopiad saate kätte järgmisel päeval raamatukogu infopunktist või posti teel (olenevalt töö mahust võib tellimuse täitmine võtta kauem aega). Digikoopia tellimus täidetakse 5 tööpäeva jooksul, kättesaamiseks teatatakse Teile veebiaadress, mis on aktiivne üks kuu. Andmekandjal digikoopia saate kätte raamatukogu infopunktist või postiteel.
6. RARA saalis on lubatud pildistada isikliku digikaameraga. Pildistamisel tuleb eelnevalt informeerida lugemissaali töötajat, välklampi ja statiivi ei tohi kasutada.
7. Märkmete tegemine teavikute peal ning vesimärkide, templite, illustratsioonide jm läbikopeerimine pole lubatud. Märkmete tegemiseks mitte kasutada tindipliatsit ja sulepead
8. Lahtiste lehtedega arhiivitoimikutes säilitage lehtede järjekord; raskesti avaneva kõite puhul pöörduge abi saamiseks lugemissaali töötaja poole.
9. Lugeja kannab vastutust iga kasutamiseks võetud teaviku eest. Kui märkate teavikutes kahjustusi või korratust, palume sellest koheselt informeerida lugemissaali töötajat.
10. Käsikirju, fotosid, haruldasi trükiseid ning kunstiteoseid palume kasutada kinnastatud kätega. Kindaid on võimalik saada lugemissaali töötajalt.
11. RARA saali võib kaasa võtta kirjutustarbed, sülearvuti ja fotoaparaadi; kotid ja mapid tuleb jätta lukustatavasse kappi, mille võtme saate lugemissaali töötajalt. Lahkumisel palume ette näidata kaasa võetavad materjalid.
12. Lugemissaalis pole lubatud süüa, juua, rääkida mobiiltelefoniga ega tegeleda asjadega, mis võiksid häirida teisi lugejaid või kahjustada raamatukogu vara.

***Haruldaste ja vanatrukiste ning erilaadsete
teavikute kopeerimise eeskiri***

1. Käesolev eeskiri hõlmab:
 - 1.1 vanaraamat (ilmunud kuni 1917)
 - 1.2 haruldased raamatud (kohaviida ees R)
 - 1.3 fotod, graafikateosed, kaardid, käsikirjad, maalid, noodid.Eelnimetatud teavikutest valmistatakse digitaal- ja valguskoopiaid ainult raamatukogu töötaja vahendusel. Kopeerimine ei tohi kahjustada originaali. Otsuse kopeerimise võimaluse ja menetlusviisi kohta teeb originaali seisundist lähtudes raamatukogu töötaja, kes konsulteerib vajadusel käsikirjade ja haruldaste raamatute osakonna juhataja või varahoidjaga ning töö tehnilise teostajaga.
- 2 Valguskoopiaid ei valmistata järgmistest teavikutest:
 - 2.2 15.-18.saj. trükised
 - 2.3 pärgamendil või pärgamentkõites
 - 2.4 füüsiliselt lagunenu või hapra paberiga
 - 2.5 vaha- või lakkpitseriga, nõõritud või muude lisanditega
 - 2.6 käsikirjad enne 1850.aastat
 - 2.7 kokkuvolditud plaanid, joonistused ja kaardid
 - 2.8 fotod, graafikateosed, joonistused, maalid
 - 2.9 raskesti avanevad kõited, kõited kaaluga üle 3 kg ning paksemad kui 5 cm.
- 3 Teavikutest, mille formaat on suurem kui A2, valmistatakse koopiaid eritellimusel.
- 4 Isikliku digitaalkaameraga pildistamisel tuleb eelnevalt informeerida lugemissaali töötajat, välklampi ja statiivi ei tohi kasutada.
- 5 Raamatukogul on õigus keelduda koopia valmistamisest, kui teaviku füüsiline seisund seda ei võimalda või kopeerimine kahjustab originaali.
- 6 Koopiate valmistamine on tasuline teenus, tasuliste teenuste hinnad vt:
<https://utlib.ut.ee/teenuste-hinnad>